

УВАГА!!!

Відкрита вакансія!!!

В Солом'янському районному суді міста Києва наступні вакантні посади :

- ✓ **Провідний спеціаліст відділу організаційного забезпечення розгляду цивільних та адміністративних справ – 1 посада**

✓

Вимоги до кандидатів:

Освіта	ступінь вищої освіти не нижче: бакалавра/молодшого бакалавра за спеціальністю «Правознавство» або «Правоохоронна діяльність»
Досвід роботи	не потребує
Володіння державною мовою	вільне володіння (наявність Державного сертифікату про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою) не обов'язкова)
Умови оплати праці	1. Посадовий оклад 9880 грн. (відповідно до постанови КМУ від 29.12.2023 року №1409 «Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році»); 2. Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.01.2017 № 15; 3. Надбавка, премія та доплати відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII.

Основні посадові обов'язки:

1. Веде первинний облік справ і матеріалів, розгляд яких передбачено процесуальним законодавством, забезпечує заповнення обліково-статистичних карток в електронному вигляді.
2. Здійснює підготовку судових справ із скаргами, запитами та поданнями для надіслання до судів вищих інстанцій.
3. Проводить роботу з оформлення звернення судових рішень до виконання, контролює одержання повідомлень про їх виконання та забезпечує своєчасне приєднання до судових справ.
4. Здійснює прийом громадян, видачу копій судових рішень, інших документів, які зберігаються в Відділу, та судових справ для ознайомлення учасникам судового розгляду відповідно до встановленого порядку.

Звертаємо увагу на те, що у зв'язку з набранням чинності Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану» № 2259- IX від 12.05.2022 року, для призначення на посади державної служби у період дії правового режиму воєнного стану **проходити конкурсний відбір не потрібно.**

Резюме (із обов'язковим зазначенням бажаної посади) направляти на електронну адресу: kadry@sl.ki.court.gov.ua

Документи приймаються до **10.04.2024 року включно.**

За додатковою інформацією звертатись за тел. **298 59 34**